

Reunião do Executivo da UFAFDN

Ata n.º 54

Aos sete dias do mês de novembro, do ano de dois mil e vinte e três, reuniu extraordinariamente através de videoconferência, o Executivo da Junta da União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde (adiante designada por UFAFDN), com as presenças de: Tiago Mayan Gonçalves (TG), Laura Lages Brito (LB), José Ramos (JR), Ana Furtado (AF), Germano Pinheiro (GP), Francisco Lourenço (FL) e Cláudia Bravo (CB) -----

O Senhor Presidente começou por ler a agenda de trabalhos e que passo a mencionar e a desenvolver, ponto por ponto: -----

1. Aprovações | Deliberações: -----

1.1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião anterior; -----

1.2. Assuntos cemiteriais:

1.2.1. Pedido efetuado por Dr. Carlos Nascimento, na qualidade de advogado dos herdeiros de Maria Cecília de Almeida Sá de Albergaria, para averbamento em nome destes, o Jazigo n.º 42, da 1ª secção do Cemitério da Foz do Douro;

1.2.2. Aprovação de Edital dos Jazigos Abandonados, dos Cemitérios da Foz do Douro e Nevogilde. -----

1.3. Mercado da Foz:

1.3.1. Aprovação da minuta do contrato de concessão do Espaço ATM com o Bankinter. -----

1.4. Contratação Pública:

1.4.1. Abertura de Procedimento de Contratação Pública, por Consulta Prévia, para aquisição de serviços no âmbito do Projeto "O Exercício Físico Transforma a sua Vida", nomeação de júri e do gestor do contrato; -----

1.4.2. Abertura de Procedimento de Contratação Pública, por Ajuste Direto, dos Professores do Projeto Sénior Trajetórias, nomeação de júri e do gestor do contrato. -----

1.5. Cedência de Espaços:

1.5.1. Pedido efetuado pela Associação Portuguesa de Orquidofilia, para cedência do Salão da Sede da UF, para realização da sessão mensal, no dia 9 de dezembro de 2023, entre as 9h30 e as 13h00; -----

1.5.2. Pedido efetuado pelo Grupo de Boardgamers do Porto, para cedência de Sala no Centro Sociocultural, nos dias 11 e 12 de novembro; -----

1.5.3. Pedido efetuado pela Associação Young Parkinson para cedência do salão do Polo da Foz, no dia 21 de novembro de 2023, a partir das 18h30. -----

1.6. Centro Sociocultural:

1.6.1. Aprovação de trabalhos complementares na obra do Centro Sociocultural no valor de 17.655,85 € (dezassete mil, seiscentos e cinquenta e cinco euros e oitenta e cinco euros) ao qual acresce IVA à taxa em vigor. -----

1.7. Ação Social:

- 1.7.1. Nos termos das obrigações legais previstas na alínea mm) do n.º 1 do art.º 16 do RJAL, a UF é obrigada a contribuir para o material de limpeza e expediente das escolas básicas e pré-escolar dos Agrupamentos do território. Após aprovação do reforço ao Apoio das Escolas, propõe-se o valor de 6€ por aluno da Escola Fonte da Moura, 4€ por aluno da Escola S. João da Foz e S. Miguel de Nevogilde. O fundamento para o diferencial consubstancia-se na situação económica negativa que os alunos da Escola Fonte da Moura padecem. O valor global do apoio é de 3.518,00€ (três mil quinhentos e dezolito euros). -

1.8. Orçamento e Finanças:

- 1.8.1. Aprovação da Alteração Permutativa da Ação Social para a Educação, de 1.518,00€ (mil quinhentos e dezolito euros), para reforço ao Apoio Escolar; -----
- 1.8.2. Aprovação da Alteração Permutativa ao Orçamento da despesa n.º 7; -----
- 1.8.3. Aprovação da Alteração Permutativa ao Plano Plurianual de Investimento n.º 6. -----

Ponto 1.1. **Aprovada.** -----

Ponto 1.2.1. **Aprovado.** -----

Ponto 1.2.2. **Aprovado.** -----

Ponto 1.3.1. **Aprovado.** -----

Ponto 1.4.1. **Aprovada**, sendo o Júri composto pelo Senhor Presidente, Dr. Tiago Mayan Gonçalves, e pelos Vogais, D.ª Laura Brito e Dr.ª Cláudia Bravo, sendo o Gestor do Contrato a D.ª Laura Brito. -----

Ponto 1.4.2. **Aprovada**, sendo o Júri composto pelo Senhor Presidente, Dr. Tiago Mayan Gonçalves, e pelos Vogais, D.ª Laura Brito e Dr. Francisco Lourenço, sendo o Gestor do Contrato a D.ª Laura Brito. -----

Ponto 1.5.1. **Aprovado.** -----

Ponto 1.5.2. **Aprovado.** -----

Ponto 1.5.3. **Aprovado.** -----

Ponto 1.6.1. **Aprovado.** -----

Ponto 1.7.1. **Aprovado.** -----

Ponto 1.8.1. **Aprovada.** -----

Ponto 1.8.2. **Aprovada.** -----

Ponto 1.8.3. **Aprovada.** -----

2. INFORMAÇÃO DE GESTÃO:

- 2.1.1. Em relação à aprovação do ponto sobre o encerramento da conta bancária no BPI – Balcão da Foz, previsto na reunião do Executivo do 21 de março de 2023 (ata n.º 39): fica sem efeito; -----

2.1.2. Na Ata n.º 53, ao mencionar "Aprovação da Fundamentação Económico Financeira do Valor das Taxas do Mercado da Foz", deve-se considerar "Aprovação da atualização ao valor das taxas do Mercado da Foz"; _____

2.1.3. Plano de atividades para o ano 2023/2024 do Ateller de S. Bartolomeu. _____

O Presidente (Tiago Mayan Gonçalves)

Tiago Mayan

A Secretária (Laura Brito)

Laura Brito

O Tesoureiro (José Ramos)

José Ramos

A Vogal (Ana Furtado)

Ana Furtado

O Vogal (Francisco Lourenço)

Francisco Lourenço

O Vogal (Germano Pinheiro)

Germano Pinheiro

A Vogal (Cláudia Bravo)

Cláudia Bravo

