

Handwritten initials and signatures in the top right corner, including 'TG', 'LB', 'JR', 'AF', 'GP', 'FL', and 'CB'.

Reunião do Executivo da UFAFDN

Ata n.º 58

Aos nove dias do mês de janeiro, do ano de dois mil e vinte e quatro, às 18h30, reuniu na Rua da Vilarinha, 1090, no Porto, o Executivo da Junta da União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde (adiante designada por UFAFDN), com as presenças de: Tiago Mayan Gonçalves (TG), Laura Lages Brito (LB), José Ramos (JR), Ana Furtado (AF), Germano Pinheiro (GP), Francisco Lourenço (FL) e Cláudia Bravo (CB). —

O Senhor Presidente começou por ler a agenda de trabalhos e que passo a mencionar e a desenvolver, ponto por ponto: _____

1. Aprovações | Deliberações: _____

1.1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião anterior; _____

1.2. Assuntos cemiteriais:

1.2.1. Pedido efetuado por Manuel da Silva Santos, para averbamento em seu nome, do jazigo de família n.º 1-A da 5.ª secção do cemitério de Aldoar, por óbito de Manuel Pereira Gomes, ocorrido em 8 de novembro de 1993; _____

1.2.2. Pedido efetuado por Ulisses Manuel Peixoto Moreira, para averbamento em seu nome, de sua mãe e de sua irmã, do jazigo de família n.º 86 do setor C do cemitério de Aldoar, por óbito de Alfredo Augusto Moreira, ocorrido em 3 de agosto de 2021; _____

1.2.3. Pedido efetuado por João Manuel Louro Xavier Fernandes, para averbamento em seu nome e de sua irmã, Maria Isabel Louro Xavier Fernandes de Castro Rocha, do jazigo n.º 65 da 2.ª secção do Cemitério da Foz do Douro, por óbito de sua mãe Adélia Augusta Louro Xavier Fernandes, ocorrido em 15 de junho de 2022; _____

1.3. Recursos Humanos:

1.3.1. Pedido de antecipação do subsídio de férias por parte de um funcionário da UF, por se encontrar numa situação económica - financeira fragilizada. _____

1.4. Contratação Pública:

1.4.1. Aprovação da renovação da avença no âmbito do Procedimento de Ajuste Direto com vista ao Contrato de Serviços de Coveiro para o Cemitério de Nevogilde, da União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde, adjudicado a Augusto Jesus Fonseca Barbosa, a 15 de março de 2023. O valor da prestação de serviços, objeto do contrato é de 5.500,00€ (cinco mil e quinhentos euros); _____

1.4.2. Aprovação da renovação da avença no âmbito do Procedimento de Consulta Prévia com vista à aquisição de serviços de Consultoria de Contabilidade, Processamento de Salários, Inventário e Consultoria à União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde, a Patrícia & Serra Contabilidade e Gestão, Lda, a 7 de março de 2022. O valor da prestação de serviços, objeto do contrato é de 5.400,00€ (cinco mil e quatrocentos euros), ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor, de acordo com a Inflação legal prevista na cláusula terceira n.º 2 do contrato; _____

1.4.3. Aprovação da renovação da avença no âmbito do Procedimento de Consulta Prévia com vista à aquisição de serviços de Serviços de Limpeza à União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde, a Derichebourg Facility Services, SA, a 7 de março de 2022. O valor

JWS
12
P
cf
*

da prestação de serviços, objeto do contrato é de 12.864,00€ (doze mil oitocentos e sessenta e quatro euros), ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor, de acordo com a inflação legal prevista na cláusula tercelra n.º 2 do contrato; _____

- 1.4.4. Aprovação do Relatório Único do Procedimento de Ajuste Direto com vista ao Contrato de Prestação de Serviços como Assistente Operacional / Porteiro de edifícios e similares, no âmbito do Mercado da Foz, promovido pela União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde, no montante anual de 9.858,00€ (nove mil oitocentos e cinquenta e oito euros); _____
- 1.4.5. Aprovação do Relatório Preliminar do Procedimento de Consulta Prévia com vista ao Contrato de Aquisição de Serviços no âmbito do Projeto "O Exercício Físico Transforma a sua Vida", na União de Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde, no montante anual de 14.700,00€ (catorze mil e setecentos euros), ao qual acresce IVA à taxa em vigor, ao Prestador de Serviços Manuel Vieira, por ter sido a única proposta apresentada;
- 1.4.6. Abertura de Procedimento de Contratação Pública, por Ajuste Direto, para aquisição de serviços para Dinamização e Gestão sob direção da Responsável do Atelier de São Bartolomeu, nomeação de júri e do gestor do contrato. _____

1.5. Ação Social:

- 1.5.1. Aprovação da Candidatura para apoio a ATL, referente a Clara Portela Ferrelra. _____

1.6. Cedência de Espaços:

- 1.6.1. Pedido efetuado pela Associação de Orquidofilia, para cedência do Salão da Sede da UF, para realização de encontro, no dia 13 de janeiro de 2024, entre as 9h30 e as 12h30; _____
- 1.6.2. Pedido efetuado pelo VOLT Portugal, para cedência de Salão da Sede da UF, sessão com cerca de 20 pessoas, no dia 21 de janeiro de 2024 entre as 13h30 e as 19h30; _____
- 1.6.3. Pedido efetuado pela Associação Compassio, para cedência do Salão da Sede da UF, para realização de Workshop, no dia 11 de janeiro, entre as 18h30 e as 20h00. _____

1.7. Orçamento e Finanças:

- 1.7.1. Aprovação de quatro Fundos de Maneio para o exercício de 2024: _____
 - Polo da Foz: 500,00€ _____
 - Polo de Aldoar: 500,00€ _____
 - Cultura: 1.000,00€ _____
 - CTT: 2.500,00€ _____

1.7.2. Aprovação da Alteração Permutativa n.º1.

- Ponto 1.1. Aprovada. _____
- Ponto 1.2.1. Aprovado. _____
- Ponto 1.2.2. Aprovado. _____
- Ponto 1.2.3. Aprovado. _____
- Ponto 1.3.1. Aprovado. _____
- Ponto 1.4.1. Aprovada. _____
- Ponto 1.4.2. Aprovada. _____

Ponto 1.4.3. Aprovada. _____

Ponto 1.4.4. Aprovado. _____

Ponto 1.4.5. Aprovado. _____

Ponto 1.4.6. Aprovado, sendo o Júri composto pelo Senhor Presidente, Dr. Tiago Mayan Gonçalves, e pelas Vogais, Dr.ª Cláudia Bravo e D.ª Laura Brito, sendo o Gestor do Contrato o Dr. Tiago Mayan Gonçalves. _____

Ponto 1.5.1. Aprovada. _____

Ponto 1.6.1. Aprovado. _____

Ponto 1.6.2. Aprovado. _____

Ponto 1.6.3. Aprovado. _____

Ponto 1.7.1. Aprovado. _____

Ponto 1.7.2. Aprovada. _____

2. INFORMAÇÃO DE GESTÃO:

2.1.1. Prevenção/Mitigação de risco iminente de ruína em construções – NUP/33/2024/CMP;

2.1.2. Informação, por parte da Derichebourg, da atualização do contrato para 2024; _____

2.1.3. Pedido de Aposentação, efetuado pelo Funcionário João Paulo Reis Loureiro dos Santos, com efeito a partir de 20 de fevereiro de 2024. _____

O Presidente (Tiago Mayan Gonçalves) _____

A Secretária (Laura Brito) _____

O Tesoureiro (José Ramos) _____

A Vogal (Ana Furtado) _____

O Vogal (Francisco Lourenço) _____

O Vogal (Germano Pinheiro) _____

A Vogal (Cláudia Bravo) _____

