

*[Handwritten initials and signatures]*

## Reunião do Executivo da UFAFDN

### Ata n.º 61

Aos vinte dias do mês de fevereiro, do ano de dois mil e vinte e quatro, às 18h30, reuniu na Rua da Vilarinha, 1090, no Porto, o Executivo da Junta da União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde (adiante designada por UFAFDN), com as presenças de: Tiago Mayan Gonçalves (TG), Laura Lages Brito (LB), José Ramos (JR), Ana Furtado (AF), Germano Pinheiro (GP), Francisco Lourenço (FL) e Cláudia Bravo (CB).

O Senhor Presidente começou por ler a agenda de trabalhos e que passo a mencionar e a desenvolver, ponto por ponto:

#### 1. Aprovações | Deliberações:

##### 1.1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião anterior;

##### 1.2. Assuntos cemiteriais:

1.2.1. Pedido efetuado por Maria Teresa Afonso Silva, para averbamento em seu nome e de sua irmã, do ossário n.º 5037 do cemitério de Aldoar, por óbito de Alda Marla Afonso Silva, ocorrido em 26 de agosto de 2015;

1.2.2. Aprovação das declarações de prescrição, pelo Presidente da União das Freguesias, dos jazigos/Sepulturas Perpétuas abandonados.

##### 1.3. Contratação Pública:

1.3.1. Aprovação da renovação da prestação de serviços no âmbito do Procedimento por Ajuste Direto, com vista à aquisição de serviços de Fornecimento de Produtos de Higiene à União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde, a Centroquímica – Sociedade de Produtos Químicos de Centro Lda, a 5 de maio de 2022. O valor da prestação de serviços, objeto do contrato é de 6.273,48,00€ (seis mil duzentos e setenta e três euros e quarenta e oito cêntimos), ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor;

1.3.2. Aprovação do Relatório Único do Procedimento de Ajuste Direto para contrato de prestação de serviços de Consultadoria, Promoção e Produção de Eventos no Projeto Partícipo, à Fundação Aga Khan Portugal, no valor de 10.000,00€ (dez mil euros);

1.3.3. Abertura de Procedimento Concursal, por Ajuste Direto, para contratação de dois Prestadores de Serviço, na área dos Serviços Administrativos, por 10 meses, pelo valor de 5.300,00€ (cinco mil e trezentos euros).

1.3.4. Aprovação da proposta apresentada por António Luís Ferreira, Gestão de Topo, para prestação de serviços de consultoria referente à preparação da Memória descritiva e dos formulários para a fase prévia da candidatura do projeto "Mercado da Foz – Lavadouro da Ervilha" no âmbito do GAL Douro Atlântico, AO MAR 2030, cuja entidade gestora é a ADRITEM pelo valor de 4450,00€ (quatro mil quatrocentos e cinquenta euros).

##### 1.4. Protocolos:

1.4.1. Apreciação e decisão sobre a proposta de alteração, na execução do Projeto da ANJE, no âmbito do FAAP 2022, cujo término do contrato assinado é fevereiro de 2024;

1.4.2. Aprovação da Proposta de Protocolo, apresentada pela Parente Ótica Médica.

h.c. 118  
F P  
8

**1.5. Cedência de Espaços:**

1.5.1. Pedido efetuado pela Associação de Orquidofilia, para cedência do Salão da Sede da UF, para realização de encontros, nos dias 2 de março e 27 de abril de 2024, entre as 9h30 e as 12h30. \_\_\_\_\_

**1.6. Trajetórias:**

1.6.1. Aprovação da Proposta da Associação Cultural e Recreativa para o Desenvolvimento das Artes, Espetáculo e Ensino, para a atividade de Dança, entre março e julho, no Projeto Sénior Trajetórias, pelo valor de 1.270,00€ (mil duzentos e setenta euros). \_\_\_\_\_

**1.7. Centro Sociocultural:**

1.7.1. Aprovação da Proposta para Porto de Honra, na Inauguração do Centro Nuno Ortigão. —

**1.8. Venda Ambulante:**

1.8.1. Aprovação da Proposta referente à Venda Ambulante 2024. \_\_\_\_\_

**1.9. Orçamento e Finanças:**

1.9.1. Aprovação do Mapa de Fluxos de Caixa de 2023; \_\_\_\_\_

1.9.2. Aprovação da Alteração Modificativa n.º 1, para introdução da parte consignada do saldo de gerência de 2023, no Orçamento de 2024. \_\_\_\_\_

**Ponto 1.1. Aprovada.** \_\_\_\_\_

**Ponto 1.2.1. Aprovado.** \_\_\_\_\_

**Ponto 1.2.2. Aprovado.** \_\_\_\_\_

**Ponto 1.3.1. Aprovada.** \_\_\_\_\_

**Ponto 1.3.2. Aprovado.** \_\_\_\_\_

**Ponto 1.3.3. Aprovado,** sendo o Júri composto pelo Senhor Presidente, Dr. Tiago Mayan Gonçalves, e pelos Vogais, Dr.ª Ana Furtado e Dr. José Ramos, sendo o Gestor do Procedimento o Dr. Tiago Mayan Gonçalves e o Gestor do Contrato a Dr.ª Ana Furtado. \_\_\_\_\_

**Ponto 1.3.4. Aprovada.** \_\_\_\_\_

**Ponto 1.4.1. Aprovada.** \_\_\_\_\_

**Ponto 1.4.2. Aprovada.** \_\_\_\_\_

**Ponto 1.5.1. Aprovado,** com a contrapartida da decoração do Centro Nuno Ortigão, no dia 1 de março de 2024. \_\_\_\_\_

**Ponto 1.6.1. Aprovada,** pelo valor de 1.270,00€ (mil duzentos e setenta euros) \_\_\_\_\_

**Ponto 1.7.1. Aprovada,** à empresa Bicho Papão pelo valor de 9.50€ (nove euros e cinquenta cêntimos) ao qual acresce IVA à taxa legal em vigor \_\_\_\_\_

Ponto 1.8.1. Aprovada. \_\_\_\_\_

Ponto 1.9.1. Aprovado. \_\_\_\_\_

Ponto 1.9.2. Aprovada. \_\_\_\_\_

## 2. INFORMAÇÃO DE GESTÃO:

2.1.1. Orçamento de Pavimentação no Cemitério de Nevogilde; \_\_\_\_\_

2.1.2. Pedido efetuado pela Associação dos Amigos e Moradores da Foz Velha "Ama Foz Velha". \_\_\_\_\_

O Presidente (Tiago Mayan Gonçalves) \_\_\_\_\_ 

A Secretária (Laura Brito) \_\_\_\_\_ 

O Tesoureiro (José Ramos) \_\_\_\_\_ 

A Vogal (Ana Furtado) \_\_\_\_\_ 

O Vogal (Francisco Lourenço) \_\_\_\_\_ 

O Vogal (Germano Pinheiro) \_\_\_\_\_ 

A Vogal (Cláudia Bravo) \_\_\_\_\_ 

