

Reunião do Executivo da UFAFDN

Ata n.º 64

Aos nove dias do mês de abril, do ano de dois mil e vinte e quatro, às 18h30, reuniu na Rua da Vilarinha, 1090, no Porto, o Executivo da Junta da União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde (adiante designada por UFAFDN), com as presenças de: Tiago Mayan Gonçalves (TG), Laura Lages Brito (LB), José Ramos (JR), Ana Furtado (AF), Germano Pinheiro (GP), Francisco Lourenço (FL) e Cláudia Bravo (CB). -----

O Senhor Presidente começou por ler a agenda de trabalhos e que passo a mencionar e a desenvolver, ponto por ponto: -----

1. Aprovações | Deliberações: -----

1.1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião anterior; -----

1.2. Assuntos cemitériais:

- 1.2.1. Pedido efetuado por Maria Isménia de Melo Vaz Soares Pereira, para averbamento em seu nome e de seus sobrinhos, do jazigo n.º 129/130 do cemitério de Aldoar, por óbito de Adelina da Purificação Melo Vaz, ocorrido em 3 de janeiro de 2024; -----
- 1.2.2. Pedido efetuado por Carlos Carvalho Elísio, para averbamento em seu nome, de Carlos Carvalho Elísio e de José Júlio Carvalho Elísio, do jazigo n.º 42 da 2.ª secção do Cemitério da Foz do Douro, por óbito de Rosa Maria Guimarães Carvalho Elísio, ocorrido em 7 de dezembro de 2023; -----
- 1.2.3. Pedido efetuado por Benjamim Pereira Guedes, para averbamento em seu nome, da Sepultura Perpétua n.º 8 da 5ª secção do cemitério de Aldoar, por óbito de Ana Amaral de Oliveira, ocorrido em 26 de setembro de 2010; -----
- 1.2.4. Pedido efetuado por Pedro Maria Pacheco da Cunha Osório de Araújo, para alteração do averbamento para seu nome, do jazigo n.º 4 da 6ª secção do Cemitério da Foz do Douro; -----
- 1.2.5. Pedido efetuado por Maria Madalena de Sousa Carvalhido, para que o Ossário n.º 118 do Cemitério da Foz do Douro, cedido em regime de concessão temporária, lhe seja concedido em regime de concessão definitiva; -----
- 1.2.6. Pedido efetuado por Fernando Trigo, em nome de Cipião Moreira Queirós, para tornar perpétua a Sepultura n.º 2 da 1ª secção do Cemitério de Nevogilde, onde se encontra sepultada Maria das Dores Cerqueira de Oliveira; -----
- 1.2.7. Aprovação do orçamento para tampo do jazigo n.º 193, sector H, do Cemitério de Aldoar, em nome de Bárbara Alexandra Bessa Madureira Martins. -----

1.3. Contratação Pública:

- 1.3.1. Aprovação do Relatório Final do Procedimento por Consulta Prévia para contrato de prestação de serviços para a elaboração de projeto de arquitetura e especialidades de reabilitação e ampliação do espaço Lavadouro da Ervilha, no valor de 27.000,00€ (vinte e sete mil euros) ao qual acresce IVA à taxa em vigor, adjudicado a AT MOMO Arquitectos, Lda; -----
- 1.3.2. Extinção do Procedimento de Concurso Público para aquisição de equipamento de vídeo e imagem e de projeção digital de cinema para o Teatro da Vilarinha, por não ter sido apresentada qualquer proposta, não havendo lugar a adjudicação; -----

- 1.3.3. Abertura de novo Procedimento de Concurso Público para aquisição de equipamento de vídeo e imagem e de projeção digital de cinema para o Teatro da Vilarinha; _____
- 1.3.4. Abertura do Procedimento para Criação e Implementação do Website para a UFAFDN. —

1.4. Cedência de Espaços:

- 1.4.1. Pedido efetuado pela Concelhia do CDS – PP Porto, para cedência do Salão da Sede da UF, para realização de uma assembleia, no dia 30 de abril 2024, entre as 2100h e as 24h00;
- 1.4.2. Pedido efetuado pela JSD Litoral, para cedência do Salão da Sede da UF, para o ato eleitoral do Núcleo JSD Litoral do Porto, no dia 18 de abril de 2024, entre as 14h30 e as 16h30; _____
- 1.4.3. Pedido efetuado pela Associação Compassio, para cedência do Salão da Sede da UF, para realização da sessão de esclarecimento “Cuidar com Compaixão, em parceria com a Associação de Cuidadores, no dia 15 de abril de 2024, entre as 16h00 e as 17h30; _____
- 1.4.4. Pedido efetuado por Boadgamers Porto para cedência das Instalações do Trajetórias, para realização de 2 eventos, no dia 4 e 5 de maio e no dia 15 de junho. _____

1.5. Protocolos:

- 1.5.1. Decisão sobre o pagamento de horas no mês de julho, no Pavilhão da Escola Leonardo Coimbra, na eventualidade da Ágora ter o Pavilhão da Escola Manoel de Oliveira ocupado com as Férias Desportivas; _____
- 1.5.2. Aprovação das minutas de contratos com a Banda Marcial da Foz; _____
- 1.5.3. Aprovação do Protocolo com a Associação Seis – Saúde e Intervenção Social.; _____
- 1.5.4. Aprovação de comparticipação no pagamento de sala para ensaios ao Grupo de Danças e Cantares de Aldoar. _____

1.6. Orçamento e Finanças:

- 1.6.1. Aprovação da Alteração Permutativa n.º 2, no Orçamento de 2024. _____

1.7. S. João:

- 1.7.1. Aprovação da minuta “Convite à apresentação de propostas Arraial São João de Nevogilde”. _____

1.8. Orçamentos:

- 1.8.1. Aprovação do orçamento para construção de 90 Ossários, no Cemitério de Aldoar, pelo valor de 4.000,00€, ao qual acresce o IVA à taxa legal em vigor. _____

1.9. Apolos:

- 1.9.1. Pedido de Apoio da Escola de Ballet do Porto para participação no Concurso Internacional de Dança YAGP – Youth America Grand Prix, em Nova Iorque. _____

1.10. Fundos de apoio:

- 1.10.1. Nomeação do Júri do Orçamento Colaborativo, edição de 2024; _____
- 1.10.2. Nomeação do Júri do Fundo de Apoio ao Associativismo Portuense, edição de 2024. _____

Ponto 1.1. Aprovada. _____

Ponto 1.2.1. Aprovado. _____

- Ponto 1.2.2. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.2.3. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.2.4. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.2.5. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.2.6. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.2.7. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.3.1. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.3.2. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.3.3. **Aprovado.** sendo o Júri composto pelo Senhor Presidente, Dr. Tiago Mayan Gonçalves, pelo Vogal, Arq.º Germano Pinheiro e pelo Tesoureiro Dr. José Ramos, sendo o Gestor do Procedimento o Arq.º Germano Pinheiro e o Gestor do Contrato a Dr. Tiago Mayan Gonçalves. _____
- Ponto 1.3.4. **Aprovado,** sendo o Júri composto pelo Senhor Presidente, Dr. Tiago Mayan Gonçalves, pelo Vogal, Dr. Francisco Lourenço e pelo Tesoureiro Dr. José Ramos, sendo o Gestor do Procedimento o Dr. José Ramos e o Gestor do Contrato a Dr. Tiago Mayan Gonçalves. _____
- Ponto 1.4.1. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.4.2. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.4.3. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.4.4. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.5.1. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.5.2. **Aprovada.** _____
- Ponto 1.5.3. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.5.4. **Aprovado,** o valor mensal de 30.00€ (trinta euros). _____
- Ponto 1.6.1. **Aprovada.** _____
- Ponto 1.7.1. **Aprovada.** _____
- Ponto 1.8.1. **Aprovado.** _____
- Ponto 1.9.1. **Aprovado,** o apoio no valor de 1.000,00€ (mil euros). _____
- Ponto 1.10.1. **Aprovado,** sendo o Júri nomeado constituído por Bárbara da Silva Ferreira de Barros, Carlos Maria de Arrochella Lobo Oliveira Braga e Luís António Cardoso de Melo como Efetivos e Ana Paula Costa e Luís Manuel Pinto de Faria como Suplentes. _____
- Ponto 1.10.2. **Aprovado,** sendo o Júri nomeado constituído por Bárbara da Silva Ferreira de Barros, Carlos Maria de Arrochella Lobo Oliveira Braga e Luís António Cardoso de Melo como Efetivos e Ana Paula Costa e Francisco Manuel de Castro Magalhães Marques de Aguiar como Suplentes. _____

2. INFORMAÇÃO DE GESTÃO:

O Presidente (Tiago Mayan Gonçalves)

Tiago Mayan Gonçalves

A Secretária (Laura Brito)

Laura Brito

O Tesoureiro (José Ramos)

José Ramos

A Vogal (Ana Furtado)

Ana Furtado

O Vogal (Francisco Lourenço)

Francisco Lourenço

O Vogal (Germano Pinheiro)

Germano Pinheiro

A Vogal (Cláudia Bravo)

Cláudia Bravo