

Handwritten initials and signatures in the top right corner, including 'AF', 'LB', and 'GP'.

Reunião do Executivo da UFAFDN

Ata n.º 85

Aos vinte e um dias do mês de Janeiro, do ano de dois mil e vinte e cinco, às 18h00 reuniu na Rua da Vilarinha, 1090, no Porto, o Executivo da Junta da União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde (adiante designada por UFAFDN), com as presenças de: Ana Furtado (AF), Laura Lages Brito (LB), Benedita Torres (BT), Germano Pinheiro (GP), Francisco Lourenço (FL) e Cláudia Bravo (CB). -----

A Senhora Presidente começou por ler a agenda de trabalhos e que passo a mencionar e a desenvolver, ponto por ponto: -----

1. Aprovações | Deliberações: -----

1.1 Leitura e aprovação da Ata da Reunião anterior. -----

1.2. Assuntos cemiteriais:

1.2.1. Ratificação da aquisição de equipamento de jardinagem para os cemitérios. -----

1.3. Contratação Pública:

1.3.1. Abertura do Procedimento Concursal, por Consulta Prévia, para a contratação de prestação de serviços de Segurança e Vigilância para ao Mercado da Foz, promovido pela União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde, nomeação de júri, do gestor do procedimento e do gestor de contrato; -----

1.3.2. Abertura do Procedimento Concursal, por Adjudicação Direta, para a contratação de Prestação de Serviços de Limpeza e Higienização do Mercado da Foz, promovido pela União de Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde, nomeação do gestor do procedimento e do gestor de contrato; -----

1.3.3. Aprovação do Aditamento ao contrato para aquisição de equipamentos de vídeo e imagem para o teatro da Vilarinha à NAN Audiovisuais – representação e distribuição de equipamentos audiovisuais, Lda; -----

1.3.4. Aprovação do Aditamento ao contrato para aquisição de equipamentos de vídeo e imagem para o teatro da Vilarinha à Cenário Avançado – equipamentos e projetos audiovisuais, cinema e mecânica de cena, Lda. -----

1.4. Orçamento e Finanças:

1.4.1. Aprovação dos mapas de prestação de contas de 2024 – mapas da contabilidade orçamental; -----

1.4.2. Aprovação da Alteração Modificativa n.º 1 de 2025. Introdução e distribuição do saldo de gerência de 2024 nos Documentos Previsionais de 2025. -----

1.5. Associativismo Portuense:

1.5.1. Apreciação da deliberação que aprovou o FAAP Portuense – Edição 2025, aprovada pelo executivo municipal no dia 13 de Janeiro de 2025. -----

1.5.2. Aprovação da minuta do Contrato Interadministrativo do FAAP - Edição 2025; -----

1.5.3. Aprovação das condições de atribuição do apoio financeiro do FAAP 2025; -----

1.5.4. Aprovação das minutas dos contratos a celebrar no âmbito do FAAP 2024; -----

Handwritten signatures and initials in the top right corner.

1.5.5. Nomeação do júri do FAAP 2025. _____

1.6. Recursos Humanos:

1.6.1. Aprovação da alteração do posicionamento remuneratório na categoria de assistente operacional da carreira geral de assistente operacional por antiguidade. _____

1.7. Orçamento Colaborativo:

1.7.1. Aprovação da 1ª Ata do Júri do Orçamento Colaborativo – Edição 2025. _____

1.8. Educação:

1.8.1. Aprovação da proposta de aquisição de uma Mesa de Matraquinhos para a Escola Manoel de Oliveira, no sentido de minimizar o uso de telemóveis e smartphones pelos alunos. —

1.9. Cedência de Espaços:

1.9.1. Pedido efetuado pela Associação de Cuidadores, para cedência do Salão da Sede da UF, para uma capacitação dirigida a cuidadores informais, nos dias 27, 29 e 31 de janeiro e 14 e 21 de fevereiro de 2025, entre as 14h30 e as 16h30; _____

1.9.2. Pedido efetuado pelo CDS-PP, para cedência de um espaço (Salão ou Centro Nuno Ortigão), para realização de eleições dos congressistas da cidade do Porto, no dia 25 de janeiro de 2025, entre as 17h00 e as 20h00. _____

Ponto 1.1. **Aprovada.** _____

Ponto 1.2.1. **Aprovada.** _____

Ponto 1.3.1. **Aprovada**, sendo o júri composto pela Sr.ª Presidente Dr.ª Ana Furtado, a os Vogais D.ª Laura Brito e o Dr. José Ramos, sendo o gestor do procedimento a Dr.ª Benedita Torres e o gestor do contrato o Dr. José Ramos. _____

Ponto 1.3.2. **Aprovada**, sendo o gestor de procedimento a Dr.ª Benedita Torres e o gestor do contrato o Dr. José Ramos. _____

Ponto 1.3.3. **Aprovado.** _____

Ponto 1.3.4. **Aprovado.** _____

Ponto 1.4.1. **Aprovado.** _____

Ponto 1.4.2. **Aprovada.** _____

Ponto 1.5.1. **Aprovada.** _____

Ponto 1.5.2. **Aprovada.** _____

Ponto 1.5.3. **Aprovado.** _____

Ponto 1.5.4. **Aprovado.** _____

Ponto 1.5.5. **Aprovado**, sendo o júri composto pelo Dr. Paulo Jorge Teixeira, Dr. Mário Pimentel e Dr. Francisco Porto Fernandes. _____

Ponto 1.6.1. **Aprovada.** _____

Ponto 1.7.1. Aprovada. _____

Ponto 1.8.1. Aprovada, até ao valor máximo de 500.00€ (quinhentos euros). _____

Ponto 1.9.1. Aprovado. _____

Ponto 1.9.2. Aprovado, o salão da Sede da UF. _____

2. INFORMAÇÃO DE GESTÃO:

A Presidente (Ana Furtado) Ao furtado

A Secretária (Laura Brito) Laura Brito

A Vogal (Benedita Torres) Benedita Torres

O Vogal (Germano Pinheiro) Germano Pinheiro

O Tesoureiro (Francisco Lourenço) Francisco Lourenço

A Vogal (Cláudia Bravo) Cláudia Bravo

