

Handwritten initials and signatures in the top right corner, including 'AF', 'LB', 'JR', 'BT', 'GP', 'FL', and 'CB'.

## Reunião do Executivo da UFADFND

### Ata n.º 87

Aos dezolito dias do mês de fevereiro, do ano de dois mil e vinte e cinco, às 18h00 reuniu na Rua da Vilarinha, 1090, no Porto, o Executivo da Junta da União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde (adiante designada por UFADFND), com as presenças de: Ana Furtado (AF), Laura Lages Brito (LB), José Ramos (JR), Benedita Torres (BT), Germano Pinheiro (GP), Francisco Lourenço (FL) e Cláudia Bravo (CB).

A Senhora Presidente começou por ler a agenda de trabalhos e que passo a mencionar e a desenvolver, ponto por ponto:

#### 1. Aprovações | Deliberações:

##### 1.1 Lektura e aprovação da Ata da Reunião anterior.

##### 1.1. Assuntos cemiteriais:

- 1.2.1. Pedido efetuado por Fernando Paulo Gomes Ferrelra, responsável em regime de concessão temporária, pelo Ossário n.º 451 da 6ª secção do Cemitério de Aldoar, vem requerer a concessão do ossário em regime vitalício;
- 1.2.2. Aprovação do pedido efetuado por Fernando da Fonseca Dinis, para colocação de epitáfio no jazigo de família n.º 5 da 2ª secção do Cemitério de Aldoar.

##### 1.3. Contratação Pública:

- 1.3.1. Aprovação da Decisão de Adjudicação referente ao Procedimento por Ajuste Direto, com vista ao Contrato de Prestação de Serviços de Limpeza e Higienização, promovido pela UFADFND, a Aliavantages – Limpezas Lda, até ao valor máximo de 19.183,50€ (dezanove mil cento e oitenta e três euros e cinquenta cêntimos);
- 1.3.2. Aprovação da Proposta de Assessoria Informática à Colds mart Lda, pelo valor mensal de 492.00€ (quatrocentos e noventa e dois euros);
- 1.3.3. Aprovação da proposta para celebração de aditamento ao contrato de concessão do direito de uso privativo de um espaço situado no Lavadouro da Ervilha, junto ao Mercado da Foz, para a instalação de um quiosque de bebidas, cafetaria e gelados, na União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde, com vista a prorrogar o prazo da mesma até 12 meses, desde 1 de janeiro a 31 de dezembro de 2025;
- 1.3.4. Aprovação do Relatório Preliminar referente ao Procedimento por Consulta Prévia, com vista à aquisição de serviços de Segurança e Vigilância para o Mercado da Foz, promovido pela União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde;

##### 1.4. São Bartolomeu:

- 1.4.1. Aprovação da minuta do protocolo de estágio curricular do Curso Técnico Superior Profissional de Comércio e Gestão de Negócios de Moda do ISCAP (Instituto Superior de Contabilidade e Administração do Porto);

##### 1.5. Recursos Humanos:

- 1.5.1. Aprovação da Proposta apresentada pela Sr.ª Presidente, no âmbito do SIADAP (Sistema Integrado de Avaliação de Desempenho da Administração Pública).



#### 1.6. Apoios:

- 1.6.1. Aprovação do pedido de apoio solicitado pelo Desportivo Operário Fonte da Moura, no valor de 350.00€ (trezentos e cinquenta euros), para aquisição de troféus a oferecer aos jogadores de boxe, na Gala de Comemoração do 60<sup>a</sup> Aniversário do Clube, no dia 29 de março de 2025; -----
- 1.6.2. Aprovação do pedido de apoio solicitado pela Diretora de Parcerias, Alumni e Empregabilidade da Universidade Católica Portuguesa – Centro Regional do Porto, para o Torneio Nacional de Debates Universitários a realizar no Campus da Foz, nos dias 21,22 e 23 de fevereiro de 2025; -----
- 1.6.3. Pedido de perdão efetuado pela Refood, pela falta de pagamento da fatura da eletricidade referente aos anos 2023 e 2024, no valor total de 3.330,76€ (três mil trezentos e trinta euros e setenta e seis cêntimos); -----

#### 1.7. Mercado da Foz:

- 1.7.1. Aprovação do pedido do atual concessionário da loja 4, António Coimbra, para transmissão do título de exploração da sua loja e arrumos Q e R no Mercado da Foz, a Ilda Maria Moreira Domingues Castro Silva, florista da loja 10. -----

#### 1.8. Cedência de Espaços:

- 1.8.1. Pedido efetuado por Sara Barbot, em nome de Sharon Campbell e de um grupo de cidadãos expatriados, na sua maioria Americanos, que se mudaram para Portugal e se dedicam à promoção e desenvolvimento de atividades culturais e de solidariedade junto da comunidade civil, para cedência de espaço, para reunir, discutir e alinhar as próximas iniciativas e o seu plano de ação e promover o convívio desta comunidade de expatriados com coffee break (pequenos snacks) , nos dias 16 de maio, 18 de julho, 15 de agosto 22 de setembro e outras datas em outubro, ainda por definir; -----
- 1.8.2. Pedido efetuado pela Associação Compassio, para cedência de um espaço no Centro Nuno Ortigão, para realização de uma exposição de Barbies, durante uma tarde, em dia a combinar; -----
- 1.8.3. Pedido efetuado pela Volt Portugal, para cedência do Salão Nobre, para realização de uma reunião para cerca de 30 pessoas, no dia 22 de março de 2025, entre as 13h00 e as 19h30;
- 1.8.4. Pedido efetuado pela Associação Compassio, para cedência do Salão da Sede da UF, para o ciclo de conversas sobre o luto, com o tema: luto em emergência, no dia 24 de fevereiro de 2025, entre as 19h00 e as 20h30; -----
- 1.8.5. Pedido efetuado pelo PSD, para cedência do Salão Nobre, no dia 27 de fevereiro de 2025 pelas 21h00. -----

#### 1.9. Venda Ambulante:

- 1.9.1. Aprovação da proposta da Venda Ambulante 2025. -----

#### 1.10. Executivo:

- 1.10.1. Proposta em virtude do próximo dia 3 de março ser tolerância de ponto, antecipa-se a Reunião do Executivo para a véspera, dia 2, por meios eletrónicos. -----

#### 1.11. Fundo de Apoio ao Associativismo Portuense 2025:

- 1.11.1. Aprovação da primeira ata do júri do FAAP 2025. -----

*Handwritten initials and numbers: A, B, F, 2, 1*

**1.12. Orçamento e Finanças:**

**1.12.1. Aprovação da Alteração Permutativa n.º 1 - Ano Financeiro 2025**

Ponto 1.1. **Aprovada.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.2.1. **Aprovado.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.2.2. **Aprovado.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.3.1. **Aprovado.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.3.2. **Aprovado, com o voto contra, do Dr. José Ramos.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.3.3. **Aprovado.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.3.4. **Aprovado.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.4.1. **Aprovada.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.5.1. **Aprovada.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.6.1. **Aprovado.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.6.2. **Aprovado, o valor de 200.00€ (duzentos euros).** \_\_\_\_\_

Ponto 1.6.3. **Aprovado, o perdão de 50%, no valor de 1.665,38€ (mil seiscientos e sessenta e cinco euros e trinta e oito cêntimos), com o voto contra do Dr. José Ramos e da Dr.ª Cláudia Bravo.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.7.1. **Aprovado, de acordo com o regulamento e pagamento de 25 taxas, visto a loja ter mais de dez metros quadrados.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.8.1. **Aprovado, o dia 16 de maio.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.8.2. **Não aprovado.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.8.3. **Aprovado.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.8.4. **Aprovado.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.8.5. **Aprovado.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.9.1. **Aprovada.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.10.1. **Aprovada.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.11.1. **Aprovada.** \_\_\_\_\_

Ponto 1.12.1 **Aprovada.** \_\_\_\_\_

**2. INFORMAÇÃO DE GESTÃO:**

2.1. **Limpeza da casa dos lixos no Mercado da Foz.** \_\_\_\_\_

A Presidente (Ana Furtado) De Paula  
A Secretária (Laura Brito) Laura Brito  
O Tesoureiro (José Ramos) José Ramos  
A Vogal (Benedita Torres) Benedita Torres  
O Vogal (Francisco Lourenço) Francisco Lourenço  
O Vogal (Germano Pinheiro) \* Germano Pinheiro  
A Vogal (Cláudia Bravo) Cláudia Bravo

\* O Vogal Germano Castro Pinheiro, retirou-se da reunião pelas 20h30, após votação do ponto 1.5.1., os restantes pontos da ordem de trabalhos, foram votados pelos membros do Executivo presentes.