

Reunião do Executivo da UFAFDN

Ata n.º 11

Aos vinte e dois dias do mês de fevereiro, do ano de dois mil e vinte e dois, às 18h30, reuniu através de videoconferência, o Executivo da Junta da União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde (adiante designada por UFAFDN), com as presenças de: Tiago Mayan Gonçalves (TG), Laura Lages Brito (LB), José Ramos (JR), Ana Furtado (AF), Francisco Lourenço (FL), Germano Pinheiro (GP) e Cláudia Bravo (CB). -----

O Senhor Presidente começou por ler a agenda de trabalhos e que passo a mencionar e a desenvolver, ponto por ponto: -----

1. Aprovações | Deliberações; -----
- 1.1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião anterior; -----
- 1.2. Aprovação da minuta da Renovação do Contrato Interadministrativo com o Município do Porto; ----
- 1.3. Aprovação da minuta do Contrato do Fundo de Apoio de Associativismo Portuense com o Município do Porto; -----
- 1.4. Atribuição de tempo inteiro, sem exclusividade, ao Presidente da Junta, Dr. Tiago Mayan Gonçalves, com efeitos desde 1 de fevereiro de 2022; -----
- 1.5. Deliberação do pagamento das senhas de presença nas sessões da Assembleia de Freguesia, aos Membros do Executivo sem tempo atribuído; -----
- 1.6. Proposta para adesão à Plataforma de Pagamentos da Administração Pública e contratualização da Entidade MB, por força da delegação de competências nas Freguesias, da restauração e bebidas de carácter não sedentário; -----
- 1.7. Proposta da Alteração permutativa n.º 1 | 2022; -----
- 1.8. Proposta de avença jurídica, pelo prazo de seis meses, à Dr.ª Sofia César Machado, com o valor | hora de 65,00€ (sessenta e cinco euros) e afetação mínima ao escritório, de 10 horas mensais. -----
- 1.9. Aprovação do relatório final e da decisão de adjudicação a enviar às Entidades concorrentes aos Procedimentos de Consulta Prévia com vista à aquisição de serviços de Assessoria de Design e Gestão de Redes Sociais; Sistemas e Tecnologias de Informação; Limpeza e Higienização do Mercado da Foz; Segurança e Vigilância; -----
- 1.10. Aprovação do relatório final e da decisão de adjudicação a enviar à Entidade concorrente ao Procedimento de Consulta Prévia com vista à aquisição de serviços de Consultoria de Contabilidade, Processamento de Salários e Inventário; -----
- 1.11. Ratificação dos Protocolos assinados com o Mercado da Alegria e Mercados Sara Brandão; -----
- 1.12. Pedido efetuado pelo funcionário Artur José Tomás, com as funções de coveiro, para pagamento antecipado do subsídio de férias, por se encontrar em situação financeira difícil e necessitar de efetuar alguns pagamentos inadiáveis e urgentes; -----
- 1.13. Pedido efetuado por João Antero Seabra de Resende, para averbamento em seu nome do jazigo n.º 65 – 2.ª secção do cemitério de Aldoar, por óbito de sua mãe, Amélia da Silva Seabra, dado ser o único herdeiro; -----
- 1.14. Pedido efetuado por Julieta Fernanda Oliveira Lima Ramos, para averbamento em seu nome e de sua irmã, Zulmira Oliveira Lima do Vale, do jazigo n.º 21-A – 6.ª secção do cemitério de Aldoar, por óbito de seu pai, Armindo Fernandes Lima; -----
- 1.15. Orçamento apresentado por Mário Rui Pereira dos Santos, para a colocação de 75 tampos em mármore, com numeração e fechos em metal, nos ossários do cemitério de Aldoar, no montante de 2.250,00€ (dois mil, duzentos e cinquenta euros), ao qual acresce IVA à taxa em vigor, bem como o preço por m2 das pedras de revestimento, no montante de 60,00€ (sessenta euros); -----
- 1.16. Orçamento apresentado pela empresa ANTICOR – Decapagem-Metalização-Pintura, no montante de 750,00€ (setecentos e cinquenta euros), ao qual acresce IVA à taxa em vigor, e referente ao tratamento anticorrosivo de 75 aros em cantoneira a efetuar no cemitério de Aldoar; -----

1.17. Proposta de assessoria jurídica para o Concurso Público do Contrato de Empreitada do Centro Sociocultural, adjudicação direta simplificada, com o máximo anual de 5.000,00€ (cinco mil euros), à Sociedade de Advogados Cuatrecasas; -----

1.18. Pedido de convocação de uma sessão extraordinária da Assembleia de Freguesia, ao abrigo do número 1, alínea a), do art.º 12.º da Lei n.º 75/2013, de 12 de setembro, para o dia 16 de março, às 18h30; -----

Ponto 1.1. **Aprovada.** -----

Ponto 1.2. **Aprovada.** -----

Ponto 1.3. **Aprovada.** -----

Ponto 1.4. **Aprovada.** -----

Ponto 1.5. **Aprovada.** -----

Ponto 1.6. **Aprovada.** -----

Ponto 1.7. **Aprovada.** -----

Ponto 1.8. **Aprovada.** -----

Ponto 1.9. **Aprovados** devido a terem apresentado as propostas economicamente mais vantajosas com o valor mais baixo. No caso dos serviços de Assessoria de Design e Gestão de Redes Sociais, a adjudicação foi efetuada à entidade “SKA Publicidade, Lda.” pelo preço anual de 9.000,00€ (nove mil euros). No caso dos serviços de Consultoria e Apoio no Âmbito de Sistemas de Tecnologias de Informação, a adjudicação foi efetuada à entidade “Páginas aos Blocos, Lda.”, pelo preço anual de 3.600,00€ (três mil e seiscentos euros). No caso dos serviços de Limpeza e Higienização do Mercado da Foz, a adjudicação foi efetuada à entidade “Derichebourg Facility Services, S.A”, pelo preço por hora de 7,73€ (sete euros e setenta e três cêntimos). No caso dos serviços de Segurança e Vigilância, a adjudicação foi efetuada à entidade “IGPS Protek- SUC em Portugal”, pelo preço anual de 8.344,80€ (oito mil, trezentos e quarenta e quatro euros e oitenta cêntimos); -----

Ponto 1.10. **Aprovada** a única proposta apresentada pela entidade “Patrícia & Serra Contabilidade e Gestão, Lda”, com o valor anual de 4.800,00€ (quatro mil e oitocentos euros) respeitando o preço e as condições de pagamento da entidade adjudicante. -----

Ponto 1.11. **Aprovada.** -----

Ponto 1.12. **Aprovado** com 6 votos a favor e 1 abstenção (Dr.ª Cláudia Bravo); -----

Ponto 1.13. **Aprovado.** -----

Ponto 1.14. **Aprovado.** -----

Ponto 1.15. **Aprovado.** -----

Ponto 1.16. **Aprovado.** -----

Ponto 1.17. **Aprovada** com 5 votos a favor e 2 abstenções (Dr. Francisco Lourenço e Dr.ª Cláudia Bravo).

Ponto 1.18. **Aprovado.** -----

2. INFORMAÇÃO DE GESTÃO:

Ponto 2.1. Atribuição do Pelouro da Educação à Vogal do Executivo, Dr.ª Ana Furtado; -----

3. PELOUROS E UNIDADES DE GESTÃO:

AÇÃO SOCIAL:

Ponto 3.1. Propostas de atribuição de Apoios | Emergência Social, apresentadas pela Técnica Superior de Serviço Social, Dr.ª Natália Quirino Pedrosa; -----

Ponto 3.2. Proposta para a cedência de uma cama articulada para Maria Cândida do Vale Fernandes, apresentada pela Técnica Superior de Serviço Social, Dr.ª Natália Quirino Pedrosa; -----

Ponto 3.3. Propostas de atribuição de Apoios | Emergência Social, apresentadas pela Técnica Superior de Serviço Social, Dr.ª Adelaide Lopes; -----

CEMITÉRIOS:

Ponto 3.4. Pedido efetuado por Maria Manuel de Freitas Bravo de Faria Cruz, para troca do ossário n.º 415 do cemitério da Foz do Douro, por um que fique num nível inferior, dada a limitação física que a impede de subir escadas; -----

4. OUTROS ASSUNTOS:

O Presidente (Tiago Mayan Gonçalves) Tiago Mayan

A Secretária (Laura Brito) Laura Brito

O Tesoureiro (José Ramos) José Ramos

A Vogal (Ana Furtado) Ana Furtado

O Vogal (Francisco Lourenço) Francisco Lourenço

O Vogal (Germano Pinheiro) Germano Pinheiro

O Vogal (Cláudia Bravo) Cláudia Bravo

