

[Handwritten signatures and initials in the top right corner]

Reunião do Executivo da UFAFDN

Ata n.º 36

Aos sete dias do mês de fevereiro, do ano de dois mil e vinte e três, às 18h30, reuniu na Rua da Vilarinha, 1090, no Porto, o Executivo da Junta da União das Freguesias de Aldoar, Foz do Douro e Nevogilde (adiante designada por UFAFDN), com as presenças de: Tiago Mayan Gonçalves (TG), Laura Lages Brito (LB), José Ramos (JR), Ana Furtado (AF), Francisco Lourenço (FL), Germano Pinheiro (GP) e Cláudia Bravo (CB). -----

O Senhor Presidente começou por ler a agenda de trabalhos e que passo a mencionar e a desenvolver, ponto por ponto: -----

1. Aprovações | Deliberações: -----

1.1. Leitura e aprovação da Ata da Reunião anterior; -----

1.2. Contratação Pública:

- 1.2.1. Abertura do Procedimento de Contratação Pública por Ajuste Direto, para prestação de serviços de Coveiro no Cemitério de Nevogilde, nomeação de Júri e do Gestor do Procedimento -----

1.3. Atribuição de apoios:

- 1.3.1. Proposta apresentada pela Associação de Ludotecas, para dinamização de workshops nas férias da Páscoa, direcionadas a crianças entre os 6 e os 15 anos de idade, residentes na União de Freguesias e que se inscrevam nas atividades de animação na pausa letiva da Páscoa (máximo de 30 inscrições), com um orçamento total de 750€ (setecentos e cinquenta euros); -----
- 1.3.2. Análise e Aprovação dos contratos programa com as Coletividades Culturais para o ano de 2023. -----

1.4. Assuntos cemiteriais:

- 1.4.1. Pedido efetuado por Maria Margarida Carvalho Vieira Marques, para averbamento em seu nome e de, Joaquim Miguel Machado Freitas de Carvalho, o jazigo n.º 18 – 6ª secção, do cemitério da Foz do Douro, por óbito de Maria da Conceição Ferreira de Carvalho Moraes, ocorrido em 20 de novembro de 2018; -----
- 1.4.2. Pedido efetuado por Berta Ferreira Gomes de Castro, para averbamento em seu nome, o jazigo n.º 54 – 2ª secção, do Cemitério de Aldoar, por óbito de seu pai, Júlio Gomes, ocorrido em 26 de junho de 2003; -----
- 1.4.3. Pedido efetuado por Emília Carolina Matos de Sá Pinto Calisto, para averbamento em seu nome e de seus irmãos e sobrinhos, o ossário n.º 2003, do Cemitério de Aldoar, por óbito de sua mãe, Matilde Aurora Ferreira de Matos, ocorrido em 18 de janeiro de 2023; -----
- 1.4.4. Pedido efetuado por Carlos Strech Peixoto Guimarães, para aquisição de um ossário em regime de aluguer, no Cemitério da Foz do Douro, para trasladação das ossadas de seus avós. -----

Ty
CF
CF
P

1.5. Recursos Humanos:

1.5.1. Pedido de antecipação do subsídio de férias por parte de um funcionário da UF, por se encontrar numa situação económica - financeira fragilizada. -----

1.6. S. Bartolomeu:

1.6.1. Apresentação e Aprovação do acordo de cooperação para a candidatura a Património Imaterial da UNESCO – S. Bartolomeu. -----

1.7. Cedência de Espaços:

1.7.1. Pedido efetuado pela Associação Portuguesa de Orquidofilia, para a troca do dia 18 pelo dia 25 de fevereiro para cedência do salão da Sede da UF, uma vez que no 3º sábado irão estar numa exposição em Cantanhede. Sugerem confirmação do número de entradas, para o Executivo e Assembleia de Freguesia, para a 12ª exposição do Porto; -----

1.7.2. Pedido efetuado pela Associação Compassio, para utilização do salão da Sede da UF, no dia 14 de fevereiro, entre as 19h e as 20h30, para dinamização de um workshop. Solicitam a utilização de retroprojektor; -----

1.7.3. Pedido efetuado pelo Partido Socialista, para cedência do salão da Sede da UF, no dia 3 de março, entre as 21h30 e as 23h30, para realização de uma assembleia de Militantes do PS; -----

1.7.4. Pedido efetuado pelo PSD – Núcleo Litoral do Porto, para cedência da sala de reuniões, na Sede da União de Freguesias, para reunião no dia 16 de março de 2023 entre as 18h e as 23h. -----

1.8. Venda Ambulante:

1.8.1. Proposta de Venda Ambulante e proposta de Edital. -----

1.9. Contratação:

1.9.1. Adjudicação de levantamento dos trabalhos e estudo prévio de AVAC no Teatro da Vilarinha; -----

1.9.2. Aprovação do projeto recebido da Empresa Projetista Platform para a reabilitação de espaço comercial do Molhe para ter seguimento junto das entidades licenciadoras. -----

Ponto 1.1. **Aprovada.** -----

Ponto 1.2.1. **Aprovada**, sendo o Júri composto pelo Senhor Presidente, Dr. Tiago Mayan Gonçalves, e pelos Vogais, Dr.ª Ana Furtado e Dr. José Ramos, sendo o Gestor do Procedimento o Dr. José Ramos. -----

Ponto 1.3.1. **Aprovada.** -----

Ponto 1.3.2. **Aprovado.** -----

Ponto 1.4.1. **Aprovado.** -----

Ponto 1.4.2. **Aprovado.** -----

Ponto 1.4.3. **Aprovado.** -----

Ponto 1.4.4. **Aprovado.** -----

Ponto 1.5.1. **Aprovado.** -----

Ponto 1.6.1. **Aprovado.** -----

Ponto 1.7.1. **Aprovado.** -----

Ponto 1.7.2. **Aprovado.** -----

Ponto 1.7.3. **Aprovado.** -----

Ponto 1.7.4. **Aprovado.** -----

Ponto 1.8.1. **Aprovada.** -----

Ponto 1.9.1. **Aprovado.** -----

2. INFORMAÇÃO DE GESTÃO:

2.1.1. Avaliação da subscrição de um Seguro de Responsabilidade Civil para a União de Freguesias; -----

2.1.2. Carta de Rescisão do contrato relativo ao imóvel localizado na Rua Martim Moniz n.º 31-C, por parte da Associação "Ninguém pode ficar para trás". -----

3. PELOUROS E UNIDADES DE GESTÃO:

AÇÃO SOCIAL:

3.1. Propostas de atribuição de Apoios | Emergência Social, apresentadas pela Técnica Superior de Serviço Social, Dr.ª Natália Quirino Pedrosa. -----

O Presidente (Tiago Mayan Gonçalves) Tiago Mayan Gonçalves

A Secretária (Laura Brito) Laura Brito

O Tesoureiro (José Ramos) José Ramos

A Vogal (Ana Furtado) Ana Furtado

O Vogal (Francisco Lourenço) Francisco Lourenço

O Vogal (Germano Pinheiro) Germano Pinheiro

A Vogal (Cláudia Bravo) Cláudia Bravo

